

INPGI

ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
DEI GIORNALISTI ITALIANI
"GIOVANNI AMENDOLA"

Tutorial portale IstanzeOnline

Introduzione

IstanzeOnLine è il nuovo portale Web che consente la gestione digitalizzata per i modelli di disoccupazione DIS1 e DIS3.

Accesso al sito

L'applicazione IstanzeOnLine riservata agli iscritti , è raggiungibile al link: <https://istanzeonline.inpgi.it/>



INPGI ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA
DEI GIORNALISTI ITALIANI
"GIOVANNI AMENDOLA"

Logīn

Se possiedi le credenziali d'accesso, inseriscile di seguito.

Codice Iscritto
Inserisci il codice iscritto

Password
Inserisci la password

Accedi



L'accesso sarà consentito inserendo le stesse credenziali già utilizzate dal Sito Servizi INPGI <https://www.servizi.inpgi.it/inpgi/index.jsp>.

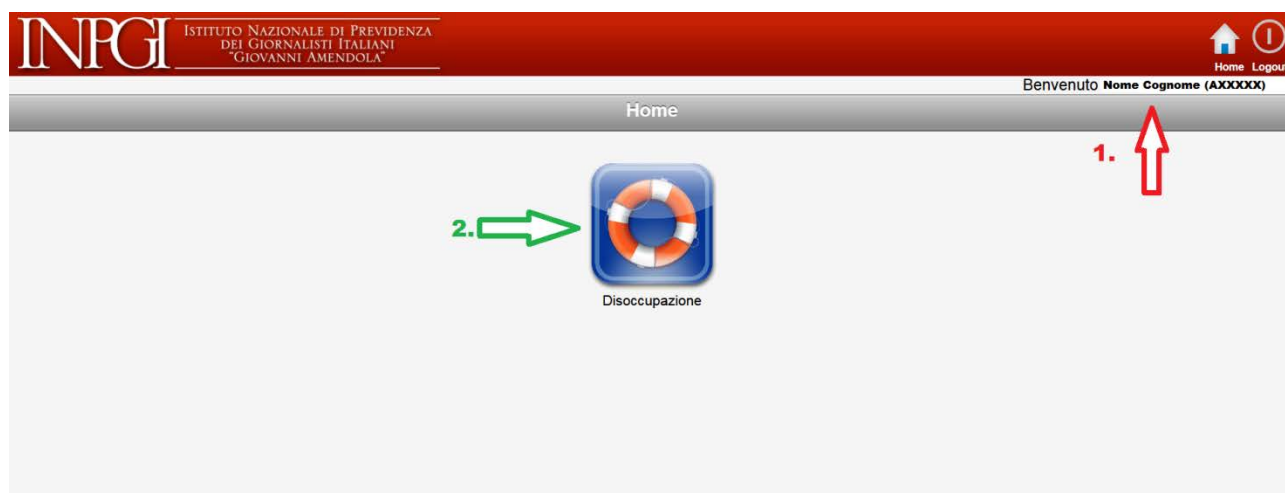
N.B.

In caso **di richiesta rinnovo password o cambio password** collegarsi al Sito Servizi INPGI "<https://www.servizi.inpgi.it/inpgi/index.jsp>" e seguire la procedura descritta all'interno dell'area riservata.

Home

Nella Home sarà possibile:

1. Visualizzare il proprio Nome, Cognome e codice Iscritto
2. Cliccare sull'icona "Disoccupazione" per accedere alla pagina di visualizzazione/inserimento delle domande DIS1 e DIS3
3. Tasto "Home"  per re-indirizzamento alla pagina principale da qualunque pagina del sito
4. Tasto "Logout"  per uscire dall'applicazione



Inserimento DIS1

1. Cliccare sul bottone "Inserisci nuovo DIS/1 " per iniziare la procedura di compilazione della domanda di disoccupazione



2. La prima parte della domanda DIS1 visualizza i dati anagrafici di residenza dell'Iscritto:

Dati di residenza

Indirizzo di residenza

Comune di residenza
NUORO

Provincia di residenza
NU

Cap di residenza

Se i dati di residenza non sono corretti chiedi l'aggiornamento compilando il modulo "Variazione residenza" scaricabile alla pagina <http://www.inpgi.it/?q=node/150>

3. Poi si dovrà obbligatoriamente inserire i dati di contatto "Cellulare ed Email"

Dati di contatto

Cellulare

Email

4. Subito dopo bisognerà inserire i dati relativi all'ultimo Rapporto di Lavoro:

- a. *Denominazione Azienda*
- b. *Inizio del rapporto di lavoro*
- c. *Fine del rapporto di lavoro*
- d. *Motivo per cui è terminato il rapporto di lavoro*

Rapporto di lavoro

Azienda

Inizio rapporto 

Fine rapporto 

Seleziona motivo cessazione

5. Successivamente si dovrà determinare la decorrenza del trattamento di disoccupazione scegliendo le due opzioni possibili:

- a. selezionando "dalla fine del mancato preavviso" dove si dovranno inserire le date di inizio e fine preavviso;

Decorrenza trattamento di disoccupazione

dal giorno successivo la data di cessazione del rapporto di lavoro

dalla fine del mancato preavviso

Inizio Preavviso 

Fine Preavviso 



Today: marzo 8, 2019

- b. oppure selezionando "dal giorno successivo la data di cessazione del rapporto di lavoro"

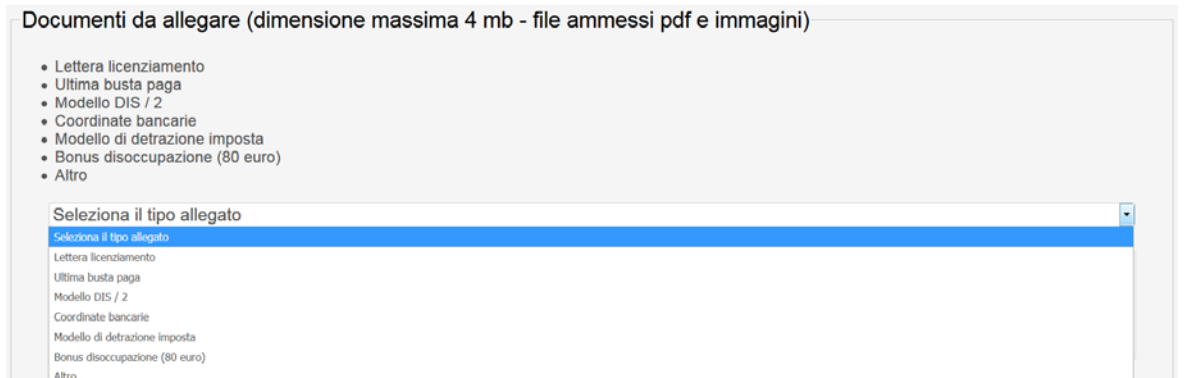
Decorrenza trattamento di disoccupazione


dal giorno successivo la data di cessazione del rapporto di lavoro

dalla fine del mancato preavviso

6. Subito dopo si dovranno inserire i documenti richiesti, selezionando:

a. il tipo di allegato;



b. cliccando sul tasto “Sfoglia”  si potrà fare il caricamento del documento presente nel vostro dispositivo;

c. premendo il pulsante  il documento precedentemente caricato sarà effettivamente allegato alla domanda.



7. Terminato il caricamento degli allegati, bisognerà selezionare il box:

a. di assunzione di responsabilità;


b. di presa visione dell’Informativa sulla privacy..



8. Cliccando sul bottone “Invia Domanda” , il modello DIS1 sarà trasmesso al Fiduciario di competenza che si occuperà di inoltrarla in INPGI .

Visualizzazione Domanda DIS1

Inserito il modello DIS1, esso sarà visibile dall'Iscritto nella propria area riservata del sito IstanzeOnline nella



sezione "Disoccupazione"  .

L'iscritto potrà vedere:

- **Il numero di protocollo** che è stato attribuito al DIS1;
- **Lo stato della domanda.** Esprime la fase in cui la domanda si trova e può assumere:
 1. **Inviata a Circ.:** la domanda è stata inoltrata a Circostrizione
 2. **Inviata a Inpgi:** la domanda è stata inoltrata ad Inpgi
 3. **In Istruttoria:** la domanda di disoccupazione è in lavorazione
 4. **Accolta:** la domanda è stata approvata da INPGI
 5. **Respinta:** la domanda NON è stata approvata da INPGI
 6. **Archiviata:** la domanda è stata chiusa.
- Data Domanda, Nr di pratica, Azienda, Inizio/Fine Rapporto e il Motivo di cessazione.

Elenco domande DIS/1

Data	Nr	Protocollo	Stato	Azienda	Inizio rapporto	Fine rapporto	Motivo cessazione		
07/03/2019	11647	2019/00000 ■/E	Inviata a Inpgi	messaggero	25/02/2019	27/02/2019	Licenziamento		

L'iscritto potrà anche visualizzare il dettaglio della domanda cliccando l'icona  , oppure il pdf della domanda cliccando sull'icona  .

Fino a che la domanda è nello stato "Inviata a Circ" oppure "Inviata a Inpgi" l'Iscritto potrà aggiungere eventuali allegati mancanti entrando nel dettaglio della domanda.

Inserimento DIS3

1. Cliccare sul bottone "Inserisci nuovo DIS/3 " per iniziare la procedura di compilazione del modello DIS3. *Si potrà inserire il DIS3 solamente se la domanda di disoccupazione è stata accolta.*

Data	Nr	Protocollo	Stato	Azienda	Inizio rapporto	Fine rapporto	Motivo cessazione
25/02/2019	11623	2019/0000070/E	Accolta	INPGI	01/01/2018	01/02/2019	Licenziamento

2. Nella prima parte del modello DIS3 bisognerà compilare il periodo di indennità per il quale si richiede l'erogazione della prestazione:

Periodo Indennità

Giorno inizio
Seleziona il giorno di inizio

Giorno fine
Seleziona il giorno di fine

Mese
Seleziona il mese

Anno
Seleziona l'anno

3. Successivamente si deve dichiarare se si è svolto o NON svolto attività lavorativa autonoma e dipendente, quindi si dovrà selezionare una delle due opzioni:
 - a. Di non aver svolto attività lavorativa autonoma e dipendente;

Dichiaro

di non aver svolto in tale periodo alcuna attività da lavoro autonomo o dipendente

di aver svolto in tale periodo attività da lavoro autonomo o dipendente

- b. Di aver svolto attività lavorativa autonoma e dipendente, in questo caso bisognerà completare con i dati relativi al tipo di attività lavorativa svolta.

Dichiaro

di non aver svolto in tale periodo alcuna attività da lavoro autonomo o dipendente

di aver svolto in tale periodo attività da lavoro autonomo o dipendente

Attività da lavoro dipendente

Attività da lavoro dipendente regolata dal C.N.L.G., preesistente il cessato rapporto principale e di ricevere per tale attività una retribuzione mensile lorda pari a €:

Retribuzione mensile lorda attività dipendente

Attività da lavoro autonomo di tipo giornalistico

Attività da lavoro autonomo giornalistico (assoggettabile alla gestione separata - INPGI 2) di importo lordo mensile pari a €:

Importo lordo mensile lavoro giornalistico autonomo

Definitivo

Presunto

Attività da lavoro autonomo di tipo non giornalistico

Attività da lavoro autonomo non giornalistico di importo lordo mensile pari a €:

Importo lordo mensile lavoro non giornalistico autonomo

Definitivo

Presunto

4. Ultimata la compilazione bisognerà selezionare il box:
- di assunzioni di responsabilità;
 - di presa visione dell'Informativa sulla privacy.

Assunzioni di responsabilità

Sono consapevole che la mancata rispondenza tra quanto dichiarato e quanto eventualmente accertato dall'Istituto comporterà tra l'altro il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite


Informativa sulla privacy

Ho preso visione e accetto la [Nota Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

5. Cliccando sul bottone "Invia modulo" **Invia modulo**, il modello DIS3 sarà trasmesso direttamente in INPGI senza nessuna possibilità di modifica.

Visualizzazione Modello DIS3

Inserito il modello DIS3, esso sarà visibile dall'Iscritto nella propria area riservata del sito IstanzeOnline nella


sezione "Disoccupazione"  .

L'iscritto potrà vedere:

- **Il numero di protocollo** che è stato attribuito al DIS3;
- **Lo stato della domanda** che esprime la fase in cui la domanda si trova. Le fasi sono le seguenti:
 1. **Inviata a Inpgi**: il DIS3 è stato inviato ad Inpgi
 2. **Liquidata**: la prestazione viene erogata
 3. **Non erogabile**: la prestazione NON viene erogata
- Data Domanda, Nr di pratica, Inizio/Fine Periodo, Retribuzione, Importo attività giornalistica e Importo attività non giornalistica.

Elenco domande DIS/3

Data	Nr	Protocollo	Stato	Inizio periodo	Fine periodo	Retribuzione	Importo Att. Giornalistica	Importo Att. Non Giornalistica	
27/02/2019	11629	2019/0000	■/E Inviata a Inpgi	01/01/2019	15/01/2019				 
28/02/2019	11632	2019/0000	■/E Inviata a Inpgi	01/12/2018	31/12/2018				 
01/03/2019	11635	2019/0000	■/E Inviata a Inpgi	03/02/2018	04/02/2018	2.000,00	3.000,00	100,00	 
01/03/2019	11634	2019/0000	■/E Inviata a Inpgi	01/02/2018	02/02/2018				 

L'iscritto potrà anche visualizzare il dettaglio del DIS3 cliccando l'icona  , oppure il pdf cliccando

sull'icona  .